



Hotel Mörike

Inhaber Hasan Yildizbas
Mörikestraße 126
71636 Ludwigsburg
Telefon +49 7141 4756 0
Telefax +49 7141 4756 56
rezeption@hotel-moerike.de
www.hotel-moerike.de

Kreissparkasse Ludwigsburg
Bankleitzahl 604 500 50
Kontonummer 300 654 00
BIC SOLADES1LBG
IBAN DE48604500500030065400
Finanzamt Ludwigsburg
Steuernummer 71285/55456
UST-ID DE190987359

Allgemeine Geschäftsbedingungen für den Hotelaufnahmevertrag

I. GELTUNGSBEREICH

1. Diese Geschäftsbedingungen gelten für Verträge über die mietweise Überlassung von Hotelzimmern zur Beherbergung sowie alle in diesem Zusammenhang für den Kunden erbrachten weiteren Leistungen und Lieferungen des Hotels (Hotelaufnahmevertrag). Der Begriff „Hotelaufnahmevertrag“ umfasst und ersetzt folgende Begriffe: Beherbergungs-, Gastaufnahme-, Hotel-, Hotelzimmervertrag.
2. Die Unter- oder Weitervermietung der überlassenen Zimmer sowie deren Nutzung zu anderen als Beherbergungszwecken bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Hotels, wobei § 540 Absatz 1 Satz 2 BGB abbedungen wird, soweit der Kunde nicht Verbraucher ist.
3. Allgemeine Geschäftsbedingungen des Kunden finden nur Anwendung, wenn dies vorher ausdrücklich schriftlich vereinbart wurde.

II. VERTRAGSABSCHLUSS, -PARTNER, VERJÄHRUNG

1. Der Vertrag kommt durch die Annahme des Antrags des Kunden durch das Hotel zustande. Das Hotel wird dem Kunden die Antragsannahme schriftlich (in der Regel per eMail) bestätigen. Der Vertrag kommt erst durch diese schriftliche Bestätigung zustande.
2. Vertragspartner sind das Hotel und der Kunde. Hat ein Dritter für den Kunden bestellt, haftet er dem Hotel gegenüber zusammen mit dem Kunden als Gesamtschuldner für alle Verpflichtungen aus dem Hotelaufnahmevertrag, sofern dem Hotel eine entsprechende Erklärung des Dritten vorliegt.
3. Alle Ansprüche gegen das Hotel verjähren grundsätzlich in einem Jahr ab dem gesetzlichen Verjährungsbeginn. Schadensersatzansprüche verjähren kenntnisunabhängig in fünf Jahren. Die Verjährungsverkürzungen gelten nicht bei Ansprüchen, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Hotels beruhen.

III. LEISTUNGEN, PREISE, ZAHLUNG, AUFRECHNUNG

1. Das Hotel ist verpflichtet, die vom Kunden gebuchten Zimmer bereitzuhalten und die vereinbarten Leistungen zu erbringen.
2. Der Kunde ist verpflichtet für die Zimmerüberlassung und für die von ihm in Anspruch genommenen weiteren Leistungen die vereinbarten bzw. geltenden Preise des Hotels zu bezahlen. Dies gilt auch für vom Kunden veranlasste Leistungen und Auslagen des Hotels an Dritte. Die vereinbarten Preise schließen die jeweilige gesetzliche Mehrwertsteuer ein.



Hotel Mörike

Inhaber Hasan Yildizbas
Mörikestraße 126
71636 Ludwigsburg
Telefon +49 7141 4756 0
Telefax +49 7141 4756 56
rezeption@hotel-moerike.de
www.hotel-moerike.de

Kreissparkasse Ludwigsburg
Bankleitzahl 604 500 50
Kontonummer 300 654 00
BIC SOLADES1LBG
IBAN DE48604500500030065400
Finanzamt Ludwigsburg
Steuernummer 71285/55456
UST-ID DE190987359

3. Das Hotel kann seine Zustimmung zu einer vom Kunden gewünschten nachträglichen Verringerung der Anzahl der gebuchten Zimmer, der Leistung des Hotels oder der Aufenthaltsdauer des Kunden davon abhängig machen, dass sich der Preis für die Zimmer und/oder für die sonstigen Leistungen des Hotels erhöht.
4. Rechnungen des Hotels ohne Fälligkeitsdatum sind binnen 10 Tagen ab Zugang der Rechnung ohne Abzug zahlbar. Das Hotel kann die unverzügliche Zahlung fälliger Forderungen jederzeit vom Kunden verlangen. Bei Zahlungsverzug ist das Hotel berechtigt, die jeweils geltenden gesetzlichen Verzugszinsen in Höhe von derzeit 8% bzw. bei Rechtsgeschäften, an denen ein Verbraucher beteiligt ist, in Höhe von 5% über dem Basiszinssatz zu verlangen. Dem Hotel bleibt der Nachweis eines höheren Schadens vorbehalten.
5. Das Hotel ist berechtigt, bei Vertragsschluss vom Kunden eine angemessene Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung in Form einer Kreditkartengarantie, einer Anzahlung oder Ähnlichem zu verlangen. Die Höhe der Vorauszahlung und die Zahlungstermine können im Vertrag schriftlich vereinbart werden. Bei Vorauszahlungen oder Sicherheitsleistungen für Pauschalreisen bleiben die gesetzlichen Bestimmungen unberührt.
6. In begründeten Fällen, z.B. Zahlungsrückstand des Kunden, ist das Hotel berechtigt, auch nach Vertragsschluss bis zu Beginn des Aufenthaltes eine Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung im Sinne vorstehender Nr. 5 oder eine Anhebung der im Vertrag vereinbarten Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung bis zur vollen vereinbarten Vergütung zu verlangen.
7. Das Hotel ist ferner berechtigt, zu Beginn und während des Aufenthaltes vom Kunden eine angemessene Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung im Sinne vorstehender Nr. 5 für bestehende und künftige Forderungen aus dem Vertrag zu verlangen, soweit eine solche nicht bereits gemäß vorstehender Nummern 5 und/oder 6 geleistet wurde.
8. Der Kunde kann nur mit einer unstreitigen oder rechtskräftigen Forderung gegenüber einer Forderung des Hotels aufrechnen oder mindern bzw. ein Zurückbehaltungsrecht ausüben.

IV. RÜCKTRITT DES KUNDEN (ABBESTELLUNG, STORNIERUNG) / NICHTINANSPRUCHNAHME DER LEISTUNGEN DES HOTELS (NO SHOW)

1. Ein Rücktritt des Kunden von dem mit dem Hotel geschlossenen Vertrag bedarf der schriftlichen Zustimmung des Hotels. Erfolgt diese nicht, so ist der vereinbarte Preis aus dem Vertrag auch dann zu zahlen, wenn der Kunde vertragliche Leistungen nicht in Anspruch nimmt. Dies gilt nicht bei Verletzung der Verpflichtung des Hotels zur Rücksichtnahme auf Rechte,



Hotel Mörike

Inhaber Hasan Yildizbas
Mörikestraße 126
71636 Ludwigsburg
Telefon +49 7141 4756 0
Telefax +49 7141 4756 56
rezeption@hotel-moerike.de
www.hotel-moerike.de

Kreissparkasse Ludwigsburg
Bankleitzahl 604 500 50
Kontonummer 300 654 00
BIC SOLADES1LBG
IBAN DE48604500500030065400
Finanzamt Ludwigsburg
Steuernummer 71285/55456
UST-ID DE190987359

Rechtsgüter und Interessen des Kunden, wenn diesem dadurch ein Festhalten am Vertrag nicht mehr zuzumuten ist, oder ein sonstiges gesetzliches oder vertragliches Rücktrittsrecht zusteht.

2. Sofern zwischen dem Hotel und dem Kunden ein Termin zum kostenfreien Rücktritt vom Vertrag schriftlich vereinbart wurde, kann der Kunde bis dahin vom Vertrag zurücktreten, ohne Zahlungs- oder Schadensersatzansprüche des Hotels auszulösen. Das Rücktrittsrecht des Kunden erlischt, wenn er nicht bis zum vereinbarten Termin sein Recht zum Rücktritt schriftlich gegenüber dem Hotel ausübt, sofern nicht ein Fall des Rücktritts des Kunden gemäß Ziffer IV Nr. 1 Satz 3 vorliegt.
3. Bei vom Kunden nicht in Anspruch genommenen Zimmern hat das Hotel die Einnahmen aus anderweitiger Vermietung dieser Zimmer sowie die eingesparten Aufwendungen anzurechnen. Werden die Zimmer nicht anderweitig vermietet, so kann das Hotel die vertraglich vereinbarte Vergütung verlangen und den Abzug für ersparte Aufwendungen des Hotels pauschalisieren. Der Kunde ist in diesem Fall verpflichtet, mindestens 90% des vertraglich vereinbarten Preises für Übernachtungen mit oder ohne Frühstück, 70% für Halbpensions- und 60% für Vollpensionsarrangements zu zahlen. Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass der vorgenannte Anspruch nicht oder nicht in der geforderten Höhe entstanden ist.

V. RÜCKTRITT DES HOTELS

1. Sofern schriftlich vereinbart wurde, dass der Kunde innerhalb einer bestimmten Frist kostenfrei vom Vertrag zurücktreten kann, ist das Hotel in diesem Zeitraum seinerseits berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, wenn Anfragen anderer Kunden nach den vertraglich gebuchten Zimmern vorliegen und der Kunde auf Rückfrage des Hotels auf sein Recht zum Rücktritt nicht verzichtet.
2. Wird eine vereinbarte oder oben gemäß Ziffer III Nummern 5 und/oder 6 verlangte Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung auch nach Verstreichen einer vom Hotel gesetzten angemessenen Nachfrist nicht geleistet, so ist das Hotel ebenfalls zum Rücktritt vom Vertrag berechtigt.
3. Ferner ist das Hotel berechtigt, aus sachlich gerechtfertigtem Grund vom Vertrag außerordentlich zurückzutreten, beispielsweise falls
 - a.) Höhere Gewalt oder andere vom Hotel nicht zu vertretende Umstände die Erfüllung des Vertrages unmöglich machen;
 - b.) Zimmer unter irreführender oder falscher Angabe wesentlicher Tatsachen, z.B. der Person des Kunden oder des Zwecks seines Aufenthaltes, gebucht werden;



Hotel Mörike

Inhaber Hasan Yildizbas
Mörikestraße 126
71636 Ludwigsburg
Telefon +49 7141 4756 0
Telefax +49 7141 4756 56
rezeption@hotel-moerike.de
www.hotel-moerike.de

Kreissparkasse Ludwigsburg
Bankleitzahl 604 500 50
Kontonummer 300 654 00
BIC SOLADES1LBG
IBAN DE48604500500030065400
Finanzamt Ludwigsburg
Steuernummer 71285/55456
UST-ID DE190987359

- c.) das Hotel begründeten Anlass zu der Annahme hat, dass die Inanspruchnahme der Hotelleistung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder das Ansehen des Hotels in der Öffentlichkeit gefährden kann, ohne dass dies dem Herrschafts- bzw. Organisationsbereich des Hotels zuzurechnen ist;
 - d.) ein Verstoß gegen oben genannte Ziffer I Nr. 2 vorliegt.
4. Bei berechtigtem Rücktritt des Hotels entsteht kein Anspruch des Kunden auf Schadensersatz.

VI. ZIMMERBEREITSTELLUNG, -ÜBERGABE UND -RÜCKGABE

1. Der Kunde erwirbt keinen Anspruch auf die Bereitstellung bestimmter Zimmer.
2. Gebuchte Zimmer stehen dem Kunden ab 15:00 Uhr des vereinbarten Anreisetages zur Verfügung. Der Kunde hat keinen Anspruch auf frühere Bereitstellung.
3. Der Kunde ist verpflichtet bei seiner Ankunft im Hotel den amtlich vorgeschriebenen Meldeschein eigenhändig, vollständig und wahrheitsgemäß auszufüllen und zu unterzeichnen. Sofern der Kunde die deutsche Staatsbürgerschaft nicht besitzt, hat er zusätzlich ein gültiges Ausweisdokument vorzulegen, welches vom Hotel elektronisch archiviert wird.

Sofern der Kunde den Meldeschein nicht ordnungsgemäß ausfüllt oder (sofern erforderlich) kein gültiges Ausweisdokument vorlegt, ist das Hotel nicht verpflichtet dem Kunde das gebuchte Zimmer zur Verfügung zu stellen, was dann als NO SHOW gewertet wird mit den entsprechenden Rechtsfolgen für den Kunden gemäß IV. Ziffer 3 dieser Bedingungen.

4. Sofern der Kunde für die Buchung keine Sicherheitsleistung in Form einer Vorauszahlung, einer Anzahlung oder einer Kreditkartengarantie geleistet hat, handelt es sich um eine Standardbuchung, andernfalls um eine garantierte Buchung.
 - a.) Bei einer Standardbuchung ist der Kunde verpflichtet am vereinbarten Anreisetag bis spätestens 18:00 anzureisen und das gebuchte Zimmer zu übernehmen. Danach hat der Kunde keinen Anspruch mehr auf das gebuchte Zimmer und das Hotel ist berechtigt das von Kunden gebuchte Zimmer anderweitig zu vermieten.
 - b.) Bei einer garantierten Buchung ist der Kunde verpflichtet am vereinbarten Anreisetag innerhalb der Rezeptionsöffnungszeiten des Hotels anzureisen und das gebuchte Zimmer zu übernehmen. Sofern der Kunde dem Hotel mit der Buchung eine Mobilfunknummer übermittelt hat, wird das Hotel bei Schließung der Rezeption den



Hotel Mörike

Inhaber Hasan Yildizbas
Mörikestraße 126
71636 Ludwigsburg
Telefon +49 7141 4756 0
Telefax +49 7141 4756 56
rezeption@hotel-moerike.de
www.hotel-moerike.de

Kreissparkasse Ludwigsburg
Bankleitzahl 604 500 50
Kontonummer 300 654 00
BIC SOLADES1LBG
IBAN DE48604500500030065400
Finanzamt Ludwigsburg
Steuernummer 71285/55456
UST-ID DE190987359

Zimmerschlüssel in dem Tresor für Spätanreisen hinterlegen und dem Kunden die Zimmernummer nebst Öffnungscode für den Tresor per SMS übermitteln. In diesem Fall ist der Kunde verpflichtet seinen Meldeverpflichtungen gemäß VI. Ziffer 3 an nächsten Morgen unaufgefordert nachzukommen.

- c.) Sofern es bei einer garantierten Buchung schon im Vorfeld abzusehen ist, dass es dem Kunden nicht möglich sein wird am vereinbarten Anreisetag innerhalb der Rezeptionsöffnungszeiten des Hotels anzureisen und das gebuchte Zimmer zu übernehmen, wird dieser dem Hotel die voraussichtliche Ankunftszeit und seine Mobilfunknummer mitteilen. Das Hotel ist dann berechtigt zu entscheiden, ob die Rezeption ausnahmsweise länger besetzt bleibt. Falls dies nicht möglich sein sollte, oder aber der Kunde bis zu der genannten Spätanreisezeit noch nicht im Hotel angekommen ist, wird das Hotel den Zimmerschlüssel in dem Tresor für Spätanreisen hinterlegen und dem Kunden die Zimmernummer nebst Öffnungscode für den Tresor per SMS übermitteln. In diesem Fall ist der Kunde verpflichtet seinen Meldeverpflichtungen gemäß VI. Ziffer 3 an nächsten Morgen unaufgefordert nachzukommen.
5. Am vereinbarten Abreisetag sind die Zimmer dem Hotel spätestens um 12:00 Uhr geräumt zur Verfügung zu stellen. Danach kann das Hotel aufgrund der verspäteten Räumung des Zimmers für dessen vertragsüberschreitende Nutzung bis 18:00 Uhr 50% des vollen Logispreises (Listenpreises) in Rechnung stellen, ab 18:00 Uhr 100%. Vertragliche Ansprüche des Kunden werden hierdurch nicht begründet. Ihm steht es frei, nachzuweisen, dass dem Hotel kein oder ein wesentlich niedrigerer Anspruch auf Nutzungsentgelt entstanden ist.

VII. HAFTUNG DES HOTELS

1. Das Hotel haftet mit der Sorgfalt eines ordentlichen Kaufmanns für seine Verpflichtungen aus dem Vertrag. Ansprüche des Kunden auf Schadensersatz sind ausgeschlossen. Hiervon ausgenommen sind Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, wenn das Hotel die Pflichtverletzung zu vertreten hat, sonstige Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Hotels beruhen und Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder fahrlässigen Verletzung von vertragstypischen Pflichten des Hotels beruhen. Einer Pflichtverletzung des Hotels steht die eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen gleich. Sollten Störungen oder Mängel an den Leistungen des Hotels auftreten, wird das Hotel bei Kenntnis oder auf unverzügliche Rüge des Kunden bemüht sein, für Abhilfe zu sorgen. Der Kunde ist verpflichtet, das ihm Zumutbare beizutragen, um die Störung zu beheben und einen möglichen Schaden gering zu halten.



Hotel Mörike

Inhaber Hasan Yildizbas
Mörikestraße 126
71636 Ludwigsburg
Telefon +49 7141 4756 0
Telefax +49 7141 4756 56
rezeption@hotel-moerike.de
www.hotel-moerike.de

Kreissparkasse Ludwigsburg
Bankleitzahl 604 500 50
Kontonummer 300 654 00
BIC SOLADES1LBG
IBAN DE48604500500030065400
Finanzamt Ludwigsburg
Steuernummer 71285/55456
UST-ID DE190987359

2. Für eingebrachte Sachen haftet das Hotel dem Kunden nach den gesetzlichen Bestimmungen, das ist bis zum Hundertfachen des Zimmerpreises, höchstens € 3.500,00, für Geld, Wertpapieren und Kostbarkeiten bis zu € 800,00. Geld.
3. Soweit dem Kunden ein Stellplatz in der Hotelgarage oder auf einem Hotelparkplatz, auch gegen Entgelt, zur Verfügung gestellt wird, kommt dadurch kein Verwahrungsvertrag zustande. Bei Abhandenkommen oder Beschädigung auf dem Hotelgrundstück abgestellter oder rangierter Kraftfahrzeuge und deren Inhalte haftet das Hotel nicht, außer bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit. Vorstehende Nr. 1 Sätze 2 bis 4 gelten entsprechend.
4. Weckaufträge werden vom Hotel mit größter Sorgfalt ausgeführt. Nachrichten, Post und Warensendungen für die Gäste werden mit Sorgfalt behandelt. Das Hotel übernimmt die Zustellung, Aufbewahrung und – auf Wunsch – gegen Entgelt die Nachsendung derselben. Vorstehende Nr. 1 Sätze 2 bis 4 gelten entsprechend.

VIII. SCHLUSSBESTIMMUNGEN

1. Änderungen oder Ergänzungen des Vertrags, der Antragsannahme oder dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen für die Hotelaufnahme sollen schriftlich erfolgen. Einseitige Änderungen oder Ergänzungen durch den Kunden sind unwirksam.
2. Erfüllungs- und Zahlungsort ist der Sitz des Hotels.
3. Ausschließlicher Gerichtsstand – auch für Scheck- und Wechselstreitigkeiten – ist im kaufmännischen Verkehr der gesellschaftsrechtliche Sitz des Hotels. Sofern ein Vertragspartner die Voraussetzung des § 38 Absatz 2 ZPO erfüllt und keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland hat, gilt als Gerichtsstand der gesellschaftsrechtliche Sitz des Hotels.
4. Es gilt deutsches Recht. Die Anwendung des UN-Kaufrechts und des Kollisionsrechts ist ausgeschlossen.
5. Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen für den Hotelaufnahmevertrag unwirksam oder nichtig sein oder werden, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Im Übrigen gelten die gesetzlichen Vorschriften.